

# **Protokoll no 22–04**

# **Styrelsemöte**

|                     |                  |    |                       |
|---------------------|------------------|----|-----------------------|
| <b>Datum:</b>       | 2022–04–28       |    |                       |
| <b>Tid:</b>         | Kl. 19.00–21.00  |    |                       |
| <b>Plats:</b>       | Lgh 142          |    |                       |
| <b>Närvarande:</b>  | Anders Josefsson | AJ | ordförande            |
|                     | Kenth Andersson  | KA | ledamot               |
|                     | Göran Axelsson   | GA | ledamot               |
|                     | Malin Köhlmark   | MK | ledamot               |
|                     | Johnny Hadegren  | JH | suppleant             |
| <b>Delges även:</b> | Simpleko         |    | Ekonomisk förvaltning |
|                     | Cecilia Undén    | CU | suppleant             |
|                     | Ia Olsson        | IO | ledamot               |
|                     | Jan Baldefors    | JB | suppleant             |

## **§ 1 Anders öppnade mötet**

## **§ 2 Malin valdes till sekreterare**

## **§ 3 Ia frånvarande, ersätts av Johnny**

## **§ 4 Till justerare jämte ordförande valdes Kenth**

## **§ 5 Dagordningen godkändes**

## **§ 6 Föregående protokoll no 22–03 gicks igenom och lades till handlingarna**

## **§ 7 Besluts punkter**

### **1. Årsstämma 2022**

Motion lgh 153 – Beslutade att föreslå stämman att avslå motionen. Göran formulerar en lättfattlig motivering till avslag.

*Alla*

### **2. Underhåll golvytor**

Beslutades att beställa från Enitor AB enligt offert.

*AJ*

### **3. OVK – avseende rengöring och injustering**

Beslutades att beställa av Akano enligt offert: OVK och ventilationsrengöring.

*AJ*

### **4. Stamspolning**

Beslutades att beställa av Interspol enligt offert.

*AJ*

### **5. Arvodesfördelning VT 2022**

Beslutades att fördelas enligt förslaget.

### **6. Elgrill**

Beslutades att föreningen tar emot el-grillen som skänks av lgh 113.

## **§ 8 Projekt**

### **1. SBA**

Bordläggs till nästa möte.

*CU*

### **2. Uppdatering Underhållsplan, uppföljning lgh-besiktningar**

Inget nytt

*GA*

### **3. Vårroj/ Höströj, Mark- och Fastighetsskötsel**

Inget att rapportera.

*IO*

### **4. Utvändig skötsel, automatisk bevattning**

Vi gick igenom framtagna skisser och beslutade att detta får kosta 25 000 kr ink. moms.

*JH /KA*

### **5. Avtal fastighetsskötsel**

Bordlades

*AJ*

Bordlades

6. *Förvaring av föreningens lösa inventarier* Alla  
Omstrukturerings av prylar på olika plan är påbörjat, kompletterande insatser behövs.  
Lista med inventarier, var prylarna finns, sätts upp i alla förråd.
7. *P-platsstädning* AJ/KA  
Städning av garage och p-däck är bokad den 18 maj. Innan dess måste hyllplan, fläkt och kanaler vid plats 1 tas bort.
8. *Alnova – balkonginglasningar* AJ  
Utredning pågår om senaste självgranuleringen lgh 153, Alnova ska återkomma.

§ 9 Nya frågor

---

§10 Bordlagda frågor

---

§11 Informationspunkter

1. *Ekonomi* GA/AJ  
Det ser fortsatt bra ut.
2. *Hemsidan/ Informationsblad* MK  
Städning garage och p-platser 18/5, Underhåll golvytor beställd, Stamspolning, OVK  
Vi måste vid de två senare komma in i samtliga lägenheter.

§12 Nästa möte 1/6 i anslutning till Årsstämman.

§13 Mötet avslutas

Vid protokollet

Justeras



Malin Köhlmark



Anders Josefsson



Kenth Andersson



# Föreningsstämma 2022

## Brf Brommahöjden



### Tider att tänka på inför föreningsstämma

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Valberedningen</b><br>Ta kontakt med dem och diskutera styrelsens framtida sammansättning och behov.                                                 | <i>Bör göras så tidigt på det nya året som möjligt.</i>                                                                                                                                              | <b>Ansvarig:</b><br><b>AJ</b>                      |
| <b>Boka:</b><br><b>lokal och förtäring</b><br><br><b>ordförande för stämman</b>                                                                         | <i>Så snart datum för stämma bestämts.</i><br><b>Datum: 2022-06-01, kl 18:30</b><br><b>Lokal: Kyrkan vid Brommaplan</b><br><b>Drottningholmsvägen 400 (18-21)</b><br><b>Namn: Elisabeth Kalderén</b> | <b>Ansvarig:</b><br><br><b>MK</b><br><br><b>AJ</b> |
| <b>Informationsbrev till medlemmarna</b><br>Informera om när och var stämman ska hållas, när motioner skall vara inne samt eventuellt styrelseintresse. | <i>När stämma bestämts och lokal är bokad.</i><br><b>Datum: Vecka 5</b>                                                                                                                              | <b>Ansvarig:</b><br><br><b>MK</b>                  |
| <b>Årsredovisning klar</b><br>Den skall då vara granskad och godkänd av revisor.                                                                        | <i>Ju tidigare desto bättre, absolut senast 1 vecka före stämman.</i><br><b>Datum: 11 maj</b>                                                                                                        | <b>Ansvarig:</b>                                   |
| <b>När motioner skall vara styrelsen tillhanda</b>                                                                                                      | <i>Före styrelsemötet då motioner ska behandlas.</i><br><b>Datum: 4 mars</b>                                                                                                                         | <b>Ansvarig:</b>                                   |
| <b>Styrelsemöte då motioner ska behandlas</b><br>Styrelsens förslag till åtgärd av motionen bör finnas med i kallelsen.                                 | <i>Innan kallelsen skickas ut.</i><br><b>Datum: 28 april</b>                                                                                                                                         | <b>Ansvarig:</b>                                   |
| <b>Tidigaste dag för kallelsen att vara medlemmarna tillhanda</b><br>Kallelsens utformning – se stadgar. Glöm ej valberedning samt eventuella motioner. | <i>Tidigast sex veckor före stämman.</i><br><b>Datum: 20 april</b>                                                                                                                                   | <b>Ansvarig:</b>                                   |
| <b>Sista dag för kallelsen att vara medlemmarna tillhanda</b>                                                                                           | <i>Senast två veckor före stämman.</i><br><b>Datum: 18 maj</b>                                                                                                                                       | <b>Ansvarig:</b><br><b>AJ</b>                      |
| <b>Utdelning årsredovisning</b><br>Den skall vara påskriven och förvaltningsberättelsen skall finnas med.                                               | <i>Skall vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före stämman.</i><br><b>Datum: 18 maj</b>                                                                                                        | <b>Ansvarig:</b><br><b>AJ</b>                      |
| <b>Stämma</b><br>Ta med röstlängd för avprickning<br><br>Utse sekreterare för årsstämman                                                                | <i>Före juni månads utgång om räkenskapsåret är 1/1 – 31/12.</i><br><b>Datum: 1 juni</b>                                                                                                             | <b>Ansvarig:</b><br><b>AJ</b>                      |

## Valberedningens förslag till

## årsstämman för brf Brommahöjden 2022

### § 13 Beslut om arvoden

Valberedningen föreslår att årsstämman beslutar höja arvodet för styrelsen för 2022 till max. 64 000 kronor, 550 kronor per möte och person och 20 000 kronor att fördela inom styrelsen.

### § 14 Val av antal styrelseledamöter och suppleanter

Valberedningen föreslår fem ledamöter och tre suppleanter.

### § 15 Val av styrelseledamöter och suppleanter

#### Omval på 2 år till 2024

Göran Axelson, *ledamot*  
Malin Köhlmark, *ledamot*  
Kenth Andersson, *ledamot*

#### Nyval på 2 år till 2024

Stefan Bindzau, *suppleant*

-----

#### Valda till och med 2023

Anders Josefsson, *ledamot*  
Ia Olsson, *ledamot*  
Cecilia Undén, *suppleant*  
Johnny Staver Hadegren, *suppleant*

### § 16 Val av revisor och rebvisorssuppleant

Till revisor föreslås Finnhammars Revisionsbyrå med Christian Dahlström som huvudansvarig.

#### För valberedningen:

  
Anita Sjöblom Hultman

  
Jan-Erik Fredros

|                           |            |              |
|---------------------------|------------|--------------|
| Taxeringsvärde mark 2019: | 39 000 000 | 8 261 kr/BTA |
|---------------------------|------------|--------------|

|                               |             |              |
|-------------------------------|-------------|--------------|
| Friköp = 75%/100% av taxvärde | kr/år (75%) | kr/år (100%) |
| Brf lån                       | 29 250 000  | 39 000 000   |
| 1%                            | 292 500     | 390 000      |
| 2%                            | 585 000     | 780 000      |
| 3%                            | 877 500     | 1 170 000    |
| 4%                            | 1 170 000   | 1 560 000    |
| 5%                            | 1 462 500   | 1 950 000    |
| 6%                            | 1 755 000   | 2 340 000    |

|                   |       |         |
|-------------------|-------|---------|
| Yta (BTAljus)     | 4 721 |         |
| Nuvarande avgäld  | 55,6  | 262 500 |
| Föregående avgäld | 102,3 | 483 000 |

|                       |     |           |
|-----------------------|-----|-----------|
| Antag framtida avgäld | 110 | 519 300   |
|                       | 120 | 566 500   |
|                       | 130 | 613 700   |
|                       | 140 | 660 900   |
|                       | 150 | 708 200   |
|                       | 200 | 944 200   |
|                       | 250 | 1 180 300 |

Konklusion:

Om vi köper till 75% av dagens taxvärde så skall avgälden ändå stiga enormt mycket för att det skall vara lönsamt.

#### Beräkning BTA

|         |    |     |              |
|---------|----|-----|--------------|
| Plan 1  | 1  | 122 | 122          |
| Plan 2  | 1  | 226 | 226          |
| Plan 3- | 14 | 316 | 4 418        |
|         |    |     | <b>4 766</b> |

## Tomträttsavgäld för flerbostadshus

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-20 om nya tomträttsavgälder för småhus- respektive flerbostadshustomrätter.

Avgälderna som inte har uppdaterats sedan 2004 har anpassats till nivåer som bättre speglar dagens markvärden.

För tomträtter med flerbostadshus har kommunfullmäktige bestämt schablonmässiga avgälder baserade på markvärdet. Tomträttsavgälden är bestämd i kr/kvm bruttoarea (BTA). Hur stor bruttoarea som är tillåten inom tomträtten framgår av tomträttsavtalet. Avgälden är olika hög i olika delar av staden eftersom att marken är olika mycket värd.

Enligt det nya avgäldsförslaget har kommunfullmäktige bestämt de schablonmässiga avgälderna till följande nivåer (per kr/kvm BTA) beroende på när avgälden regleras.

[Befintliga tomträtter - dokument med tabeller som visar beslutade avgälder >](#)

| Regleringsavgäld flerbostadshus                                                     |                       | Slutavgäld vid olika startår i kr/m² BTA vid 10-årig period |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| OBS Vid sjönära läge ska nivåerna justeras upp med 15 %                             | Avgäld beslut år 2004 | 2018                                                        | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|                                                                                     |                       | Årlig uppräknings 2 % fram till regleringstidpunkten        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Ytterstaden                                                                         |                       |                                                             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Västerort                                                                           |                       |                                                             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Alvik, Höglandet, Nockeby, Smedslätten, Stora Mossen, Traneberg, Ålsten, Äppelviken | 62,40                 | 146                                                         | 148  | 151  | 154  | 158  | 161  | 164  | 167  | 171  | 174  |
| Södra Ängby, Nockebyhov                                                             | 55,60                 | 127                                                         | 129  | 132  | 134  | 137  | 140  | 143  | 145  | 148  | 151  |
| Abrahamsberg, Ulvsunda                                                              | 55,60                 | 107                                                         | 109  | 111  | 113  | 115  | 118  | 120  | 122  | 125  | 127  |
| Bromma kyrka, Mariehäll, Åkeshov, Åkeslund                                          | 55,60                 | 88                                                          | 89   | 91   | 93   | 95   | 97   | 99   | 101  | 103  | 105  |
| Norra Ängby, Riksby                                                                 | 55,60                 | 78                                                          | 79   | 81   | 82   | 84   | 86   | 87   | 89   | 91   | 93   |
| Ulvsunda industriområde                                                             | 55,60                 | 59                                                          | 60   | 61   | 62   | 63   | 65   | 66   | 67   | 69   | 70   |
| Beckomberga, Eneby, Kista, Vällingby                                                | 44,80                 | 59                                                          | 60   | 61   | 62   | 63   | 65   | 66   | 67   | 69   | 70   |
| Akalla                                                                              | 44,80                 | 29                                                          | 29   | 30   | 30   | 31   | 32   | 32   | 33   | 33   | 34   |
| Husby, Rinkeby, Tensta                                                              | 36,30                 | 24                                                          | 24   | 24   | 25   | 25   | 26   | 27   | 27   | 28   | 28   |
| Övriga västra ytterstaden                                                           | 44,80                 | 49                                                          | 49   | 50   | 51   | 53   | 54   | 55   | 56   | 57   | 58   |
| Söderort                                                                            |                       |                                                             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

Förtydligande till dokumentet:

- En stegvis höjning gäller för den nya avgälden där 40 % av höjningen slår igenom år 1, 55 % år 2, 70 % år 3, 85 % år 4 och 100 % år 5-10.
- Sidan 1 – Visar utgående avgäld beroende på år för reglering, utan stegvis höjning – 10-årig avgäldsperiod
- Sidan 2 – Visar utgående avgäld beroende på år för reglering, utan stegvis höjning – 20-årig avgäldsperiod

BRF Brommahöjden  
Upplandsvägen 6  
168 36 Bromma

| Beskrivning                                       | Antal  | Enhet          | Å-pris | Belopp (SEK)     |
|---------------------------------------------------|--------|----------------|--------|------------------|
| Rengöring och försegling linoleumgolv             | 162,50 | m <sup>2</sup> | 195,00 | 31 687,50        |
| Rengöring och polering klinkergolv                | 110,00 | m <sup>2</sup> | 80,00  | 8 800,00         |
| Daglig serviceavgift villa/förort (Storstockholm) | 3,00   | Dag            | 240,00 | 720,00           |
| Öresavrundning                                    |        |                |        | 0,50             |
| <b>Totalt exkl. moms</b>                          |        |                |        | <b>41 208,00</b> |

### Kostnader

Uppdragets kostnad = **41 208,00** SEK exkl. moms.

Stockholm 2022-04-22

Med vänliga hälsningar

Tobias Wickman

Mobil: +46 70 542 34 72

E-post: tobias@enitorab.se

### Postadress

Enitor AB  
Segelbåtsvägen 7  
112 64 Stockholm

### Telefon

+46 8 734 92 60  
**Hemsida**  
www.enitorab.se

### Bankgiro

5328-0400  
**Momsreg.nr**  
SE556618178901

Godkänd för F-skatt

Offert skapad via Bygglet  
www.bygglet.com

## Förutsättningar & villkor

### Offertens giltighetstid

Offertens giltighetstid gäller 30 dagar från ovanstående datum.

### Betalningsvillkor

30 dagar netto.

### Personuppgifter

Vid godkännande av denna offert accepterar du att vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fullfölja vårt åtagande gentemot dig som kund. Den information vi behandlar för er är information som berörs och är nödvändig för byggprojektens administration. Personuppgifterna lagras och hanteras i projektverktyget Bygglet som har tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda hanteringen av Personuppgifter och lever upp till de krav som ställs enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Vi kommer om ni begär det att radera eller anonymisera och oavsett anledning därtill, inklusive att radera samtliga kopior som inte enligt GDPR måste sparas. Vi kommer inte att överföra Personuppgifter till land utanför EU/ESS.

---

#### Postadress

Enitor AB  
Segelbåtsvägen 7  
112 64 Stockholm

#### Telefon

+46 8 734 92 60  
**Hemsida**  
www.enitorab.se

#### Bankgiro

5328-0400  
**Momsreg.nr**  
SE556618178901

#### Godkänd för F-skatt

Offert skapad via Bygglet  
www.bygglet.com

# Enitor AB

# Faktura

Fakt nr / Kundnr

17537

1580

Fakturadatum

2017-12-15

Fakturaadress

BRF Brommahöjden

Kapplandsvägen 6

168 36 Bromma

Er referens                      Anders Josefsson

Ert ordernr

## Leveransvillkor

Leveranssätt

Leveransdatum 2017-12-13

Vår referens Ulla Styffe

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Betalningsvillkor | 30 dagar netto |
|-------------------|----------------|

Förfallodatum 2018-01-14

|                |        |
|----------------|--------|
| Dröjsmålsränta | 8,00 % |
|----------------|--------|

Vårt ordernr 9454

| Artnr               | Benämning                              | Lev ant | Enh      | å-pris     | Summa     |
|---------------------|----------------------------------------|---------|----------|------------|-----------|
| Avvik leveransdatum |                                        |         |          |            |           |
| 251                 | Rengöring och behandling linoliumgolvl | St      |          | 23 000,00  | 23 000,00 |
| 251                 | Rengöring hiss och entre               | 1 St    |          | 4 500,00   | 4 500,00  |
| 196                 | Frakt Etablering/miljöavgift           | 1 St    |          | 520,00     | 520,00    |
|                     |                                        |         |          |            |           |
| <hr/>               |                                        |         |          |            |           |
|                     |                                        |         |          |            |           |
| <hr/>               |                                        |         |          |            |           |
| Netto               | Exkl moms                              | Moms %  | Moms kr  | ATT BETALA |           |
| 28 020,00           | 28 020,00                              | 25      | 7 005,00 | 35 025,00  |           |

Vår fordran enligt denna faktura har överlåtits till- och skall betalas till- Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ)  
ange alltid fakturanummer vid betalning

Adress  
Enitor AB  
Nytorspsvägen 4  
183 71 Täby

Telefon  
08-734 92 60  
Fax  
08-83 24 40  
Företagets säte  
Stockholm

Bankgiro  
770-9041  
Organisationsnr  
556618-1789

Internet  
www.enitorab.se  
e-post  
info@enitorab.se  
Momsreg.nr  
SE556618178901  
Godkänd för F-skatt



-För en sundare inomhusmiljö!



## Offert – BRF Brommahöjden

2022

### KUNDEN

**Firma:** BRF Brommahöjden  
**Adress:** Kapplandsvägen 6, Bromma  
**KP:** Anders Josefsson  
**Tel:** 073- 083 02 22  
**Mail:** [brommahojden@gmail.com](mailto:brommahojden@gmail.com)  
**Org.nr:** 769614-2236

### LEVERANTÖREN

**Firma:** Akono AB.  
**Adress:** Telefonvägen 30, 126 26 Stockholm.  
**KP:** Jimmi Sundgren  
**Tel:** 073- 810 21 91  
**Mail:** [jimmi.sundgren@akono.se](mailto:jimmi.sundgren@akono.se)  
**Org.nr:** 559039-6874.

Nedan gemensamt refererade till som "Parterna" och var för sig som "Part.

Nedan framgår de tjänster som Akono AB kan utföra:

1. OVK, [se bilaga](#)
2. Ventilationsrengöring lägenheter, [se bilaga](#)
3. Ventilationsrengöring tvättstuga, (flerfamiljshus) [se bilaga](#)
4. Förebyggande fuktinspektion lägenheter samt tvättstuga, [se bilaga](#)
5. Uppkopplade brandvarnare/vattenlarm, [våren 2022](#)

I denna offert ingår, i samråd med Kunden, följande tjänster:

|                                                                                      | År 1           | År 2             | År 3             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>OVK</b><br>(Obligatorisk ventilationskontroll)                                    | X              |                  |                  |
| <b>Ventilationsrengöring<br/>Lägenheter, ev lokaler</b><br>(inkl. luftflödesmätning) | X              |                  |                  |
| <b>Ventilationsrengöring<br/>Tvättstuga<br/>(flerfamiljshus)</b>                     | X              | X                | X                |
| <b>Fuktinspektion<br/>Lägenheter, Tvättstuga</b>                                     | X              | Ingår på anmodan | Ingår på anmodan |
| <b>Uppkopplade<br/>brandvarnare och<br/>vattenlarm</b>                               | Separat offert |                  |                  |

**Pris och innehåll i denna offert:**

**Tjänster som ingår i denna offert:**

- OVK – Obligatorisk ventilationskontroll.
- Ventilationsrengöring + IMkanal lägenheter.
- Ventilationsrengöring Tvättstuga.
- Förebyggande fuktinspektion lägenheter.

**Fördelar med avtal:**

*Rabatt mot ord. priser.  
Premie fördelad på 3 år.  
Regelbundna kontroller.  
Lätt att budgetera.*

*I samtliga tjänster ingår protokoll efter utfört arbete. Nyckelinsamling sköts av Kunden och lämnas på plats till tekniker från Akono AB.*

*Akono AB tillhandahåller aviseringsbrev. Avisering till medlemmarna sköts av Kunden.*

**Antal Lägenheter: 44st**

**Antal Tvättstugor: 1st**

Arbetet utförs på plats hos kund, mellan kl. 8-17 vardagar.

**Investering:**

Årspremie XXX kr exkl. moms. (fylls i efter valt alternativ 1 eller 2 nedan)

Moms tillkommer vid betalning.

Prisjustering av premien sker årligen med en prisökning om max 3 % per år.

Betalningsvillkor är 30 dagar netto.

**Alternativ 1 (3 års avtal):**

|                                          | <b><u>Årspremie år 1 - 3</u></b> |
|------------------------------------------|----------------------------------|
| OVK.                                     | <b>9000 kr/år</b>                |
| Ventilationsrengöring lägenheter/lokaler | <b>11 000 kr/år</b>              |
| Ventilationsrengöring tvättstuga.        | <b>2500 kr/år</b>                |
| Fuktinspektion lägenheter.               | <b>5625 kr/år</b>                |

**Avtalstid**

Avtalet gäller från och med dess startdatum den 2022- och gäller i tre (3) år. Inför ny avtalsperiod om tre (3) år omförhandlas avtalet med kund som har 6 års intervall gällande OVK. Om avtalet inte sägs upp senast tre (3) månader före dess upphörande, förlängs avtalet med tre (3) år i taget, med samma uppsägningstid och uppsägningsvillkor. Uppsägningen skall ske skriftligt.

**Alternativ 2 (engångsjobb):**

|                                           | <b><u>Premie engångsjobb</u></b> |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| OVK.                                      | <b>29 700 kr</b>                 |
| Ventilationsrengöring lägenheter/lokaler  | <b>37 400 kr</b>                 |
| Ventilationsrengöring tvättstuga.         | <b>3500 kr</b>                   |
| Fukt inspektion lägenheter.               | <b>20 250 kr</b>                 |
| <i>Samtliga priser ovan är exkl. moms</i> |                                  |

**Allmänna villkor**

Utöver vad som anges i denna offert, gäller även Akono AB:s allmänna villkor som utgör en bilaga till av offerten. Genom accept av denna offert, accepteras även bifogade bilagor.

**Denna offert är giltigt t.o.m. 2022-**

Om Kunden accepterar offerten, utgör den ett bindande avtal mellan Parterna.

Avtal accepteras av båda parter via e-signering.

Jimmi Sundgren  
Akono AB

## Bilaga – OVK

Obligatorisk ventilationskontroll (nedan kallad "OVK") är en funktionskontroll som utförs av ventilationssystem i svenska byggnader enligt plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen. Alla byggnader ska enligt svensk lag besiktigas för OVK.

Vid varje OVK ska det kontrolleras att:

- ventilationssystemet inte innehåller föroreningar som kan spridas i byggnaden.
- instruktioner och skötselanvisningar finns lätt tillgängliga.
- ventilationssystemet i övrigt fungerar på det sätt som är avsett.

### **Vad är syftet med krav på funktionskontroll?**

Syftet med krav på funktionskontroll av ventilationssystem är att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat i byggnader enligt PBL 8 kap. 25 §. Funktionskontroll av ventilationssystem är också viktigt för att uppnå det nationella miljö kvalitetsmålet God bebyggd miljö.

### **Vem ansvarar för att bestämmelserna om OVK följs?**

Det är byggnadens ägare som ska se till att funktionskontroll av ventilationssystem utförs enligt bestämmelserna i plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och Boverkets föreskrifter.

### **Hur går en ventilationskontroll till?**

En kontroll genomförs för att fastställa att egenskaper och funktioner stämmer överens med de regler som gällde när ventilationssystemet togs i bruk. Kontroll sker även för att se ifall ventilationssystemet fungerar på avsett sätt, om ventilationen har byggts ut eller förändrats och om det förekommer föroreningar i ventilationssystemet som kan spridas i byggnaden.

OVK utförs av samarbetspartner till Akono AB.

## Bilaga – Ventilationsrengöring Lägenheter ev. lokaler

### Följande ingår i tjänsten Ventilationsrengöring lägenheter:

- Rensning & rengöring av imkanal, frånluftsventilation, luftflödesmätning samt injustering till rätt flöden.
- Vi mäter luftflödet för att säkerställa en bra cirkulation av luft i huset. Stillastående luft är en hälsofara för boende och en risk för fastigheten.

***OBS: om ni har eternitkanaler kan vi ej rengöra dessa då de innehåller asbest.  
Har ni kolfilterfläkt i köket så behövs ej rengöring av imkanal.***

## Bilaga – Ventilationsrengöring tvättstuga (flerfamiljshus)

Tvättstugors ventilation bör rensas regelbundet för förbättrad funktion, för att spara energi och för en minskad brandrisk.

*Rekommendationer från Räddningstjänsten och från branschen är att **tvättstugor** rensas minst en gång per år.*

Vid regelbunden ventilationsrengöring i tvättstugan ökar även livslängden på torktumlare och torkskåp.

### Följande ingår i tjänsten Ventilationsrengöring tvättstuga:

- Rensning & rengöring av frånluftsventilation i tvättstuga.

## Bilaga – Förebyggande fuktinspektion lägenheter

### Varför jobba förebyggande mot vattenskador?

Många lägenheter kan ligga i riskzonen för fukt/vattenskador utan att föreningen eller fastighetsägaren känner till det.

Akono AB erbjuder förebyggande fuktinspektioner med syfte att upptäcka risker/brister som inte behöver vara en skada nu, men som troligtvis kommer att bli detta om det inte åtgärdas.

Med hjälp av en förebyggande fuktinspektion i samtliga lägenheter och tvättstuga är det möjligt att minska de potentiella skadekostnaderna med upp till 30–40%. Detta medför även att det blir enklare för er som förening att planera och budgetera det fortlöpande underhållet i er förening.

### Följande ingår i tjänsten Förebyggande Fuktinspektion:

- Fuktinspektion i samtliga lägenheter. Inspektion sker i badrum och kök.
- Fuktinspektion i tvättstuga.
- Inspektionsprotokoll inkl. åtgärdsförslag.
- Samlingsprotokoll för de lägenheter där brister upptäcks.
- Fuktinspektion på anmodan vid misstanke om fuktskada.

# ALLMÄNNA VILLKOR AKONO AB

## 1. INLEDNING

- 1.1. **Avtalsparter:** Dessa allmänna villkor (nedan kallat "Villkoren") gäller mellan Akono AB med organisationsnummer 559039–6874 (nedan kallad "Akono") och den näringsidkare som ingår avtal med Akono (nedan kallad "Kunden") med avseende på de tjänster som Akono vid var tid erbjuder. Objekten och utrymmena som Avtalet avser, framgår i offerten. Kunden och Akono är nedan gemensamt refererade till som "Parterna" och var för sig som "Part".
- 1.2. **Bilaga:** Dessa Villkor utför en bilaga till Akonos utfärdade offert.
- 1.3. **Villkorsavvikelser:** Avvikelser från dessa Villkor ska vara noterade skriftligen i offerten eller annan handling som är skriftligen godkänd av Parterna, för att göras gällande.
- 1.4. **Elektronisk kommunikation:** Kunden godkänner att Akono förmedlar information, dokumentation och handlingar avseende Avtalet via e-post eller annan form av elektronisk kommunikation. Kunden ska genast meddela eventuella ändringar av sina kontaktuppgifter till Akono.
- 1.5. **Personuppgiftsbehandling:** Akono behandlar personuppgifter i enlighet med GDPR och övriga gällande lagar och förordningar som reglerar personuppgiftsbehandling. Mer information om Akonos personuppgiftsbehandling finns att läsa i integritetspolicyn: <https://www.akono.se/integritetspolicy/>
- 1.6. **Godkännande av villkoren:** Genom att acceptera offerten, intygar Kunden att denne har läst och godkänner dessa Villkor. När Kunden godkänner offerten, har Parterna ingått ett bindande avtal med varandra. Startdagen för giltigheten av dessa Villkor, börjar gälla det datumet som offerten blir accepterad.
- 1.7. **Företrädare:** Den fysiska person som signerar avtalet i egenskap av behörig företrädare för den juridiska person som representeras, intygar att denne har rätt att ingå avtalet för den representerade juridiska personens räkning samt att avtalet blir bindande mellan Parterna.

## 2. DEFINITIONER

- 2.1. Följande begrepp ha nedan angiven innebörd, både när de uttrycks i plural och singular:
- 2.2. **Avtalet:** avser dessa Villkor, villkoren i den offert som Kunden har accepterat inklusive fakturor och eventuella övriga skriftliga överenskommelser mellan Parterna.
- 2.3. **Data:** avser alla personuppgifter samt annan data som Akono behandlar och får tillgång till när de utför sin tjänst. Personuppgifter definieras i enlighet med GDPR (dataskyddsförordningen).
- 2.4. **Avtalslagen:** avser den dag Kunden godkänner offerten skriftligen, via e-post, sms eller genom digital signatur. Avtalet blir bindande och gäller räknat från och med Avtalsdagen.
- 2.5. **Tredje part:** avser en juridisk eller fysisk person, annan än Kunden eller Akono.
- 2.6. **GDPR:** Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
- 2.7. Samtliga referenser till begreppen "**personuppgifter**", "**behandling**" (av personuppgifter), "**registrerade**", "**personuppgiftsbiträde**", "**personuppgiftsincident**", "**tillsynsmyndighet**" ska ha samma mening och innebörd som framgår av definitionslistan i artikel 4 i GDPR.

- 2.8. **SCC:** Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2021/914 av den 4 juni 2021 om standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredjeländer i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679.

### 3. PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

- 3.1. **Offererat pris:** Under förutsättning att samtliga uppgifter som Kunden lämnat om fastigheten är korrekta, utgörs det slutliga priset av det pris som framgår i offerten. Vid bristande information, såsom missvisande eller felaktig information om fastigheten och det tekniska skicket inom fastigheten, förbehåller sig Akono rätten att vid behov genomföra prisjusteringar genom att erbjuda en ny prissättning, eller rätt att avbryta uppdraget utan att bli ersättningsskyldig på grund av sådant avbrytande.
- 3.2. **Tilläggsbeställningar:** Akono har rätt att debitera för de eventuellt extra kostnader och avgifter som uppstår för Akono på grund av tilläggsbeställningar. Innan uppgraderingar eller tilläggsbeställningar utförs, som medför extra kostnader, ska det bli godkänt av Kunden. Kunden kan även välja att avbeställa eventuella uppdateringar eller tilläggsbeställningar och i sådana fall kvarstår Kundens ansvar beträffande den ursprungliga avtalade beställningen.
- 3.3. **Årlig prisjustering:** Akono har rätt att en (1) gång per år utföra en prishöjning som motsvarar högst tre (3) procentandelar. Akono ska meddela Kunden om årsavgiften överstiger tre (3) procentandelar skriftligen. Vid sådana fall har Kunden rätt att säga upp avtalet till upphörande på årsförfallodagen, innan prisjusteringen träder ikraft. Uppsägningen måste inkomma till Akono inom 30 dagar från att Akono har meddelat Kunden om prishöjningen.
- 3.4. **Faktura:** Om inget annat anges i offerten, ska betalning ske i förskott en (1) gång per år mot faktura som skickas via brev. Betalningsfristen är trettio (30) dagar från och med dagen som Kunden mottar fakturan, om inte annat framgår på fakturan. Akono har rätt att debitera Kunden en fakturaavgift.
- 3.5. **Dröjsmål:** Om betalningen inkommer försent, har Akono rätt att rätt att debitera dröjsmålsränta fram till dess att full betalning sker, påföra lagstadgade påminnelse- och inkassoavgifter samt rätt att överlämna ärendet till Kronofogdemyndigheten.

### 4. AVTALSTID, UPPSÄGNING M.M.

- 4.1. Avtalet gäller i tre (3) år i taget och om någon av Parterna inte vill förnya avtalet, ska de meddela den andra Parten skriftligen senast tre (3) månader innan avtalet löper ut. Om inget skriftlig meddelande inkommer inom den angivna tiden, förnyas avtalet automatiskt med tre (3) år i taget med samma uppsägningsvillkor.
- 4.2. Om Akono har särskilda skäl, såsom att verksamheten hos Kunden har förändrats eller att risken för skada har ökat väsentligt, får Akono säga upp avtalet med omedelbar verkan. Akono har också rätt att neka en förlängning av samma skäl. Akono har även rätt att säga upp avtalet om Kunden inte följer instruktionerna som Akono har angivit, medverkat vid Akonos begäran eller om Kunden på något annat sätt inte har utfört de avtalade åtagandena mot Akono. Om Avtalet sägs upp till omedelbart upphörande, kommer Akono enbart att återbetala den del av förskottbetald premie som är oförbrukad.

### 5. ALLMÄNT OM AKONOS ÅTAGANDEN

- 5.1. Akono ska tillhandahålla Kunden dokumentation avseende åtgärdsförslag, inspektioner och annat som är kopplat till det uppdrag som framgår i offerten. Kunden har rätt att fritt disponera över den dokumentation Kunden erhåller från Akono, för eget bruk.

- 5.2. Inga ingrepp som utgör byggtekniska åtgärder ingår i Akonos åtaganden gentemot Kunden.
- 5.3. Om inget annat framgår av offerten, ska utförandet av arbetet ske under Akonos ordinarie arbetstider.
- 5.4. Genom att ingå detta avtal med Akono, godkänner Kunden att leveransen genomförs av de entreprenörer eller medarbetare som Akono självständigt väljer och utser för tjänstens utförande. Akono har rätt att anlita underleverantörer för utförandet av tjänsterna.

## 6. KUNDENS ÅTAGANDEN

- 6.1. Akono måste få tillträde till de delar eller områden som Akono har identifierat och det är Kunden som ansvarar för att Akono får genomföra arbetet, samt att Akono får tillgång till de delar eller områden som är nödvändiga för utförandet av tjänsten.
- 6.2. Kunden ska tillhandahålla Akono nycklar till tvättstugorna och lägenheterna enligt Avtalet, samt annan utrustning som Akono behöver.
- 6.3. Eventuella risker som arbetet kan innebära när Akono utför arbete i Kundens lokaler, är Kunden skyldig att informera Akono om. Dessutom ska Kunden vidta de nödvändiga åtgärderna för att minimera riskerna. Akono ska få tillgång till skyddsutrustning som är relevant i förhållande till risken av arbetet, vilket Kunden ska förse Akono med. Kunden ska också ge utbildning och skapa en säker arbetsmiljö i enlighet med gällande miljö- och arbetsmiljölagstiftning.

## 7. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 7.1. Akono har rätt att använda all Data för samtliga ändamål som Akono önskar. Detta inkluderar bland annat, men inte uteslutande, följande ändamål: tillhandahållande, utveckling, marknadsföring och hantering av Akonos tjänster, samt statistiska, forsknings- och utvärderande ändamål. För det fall personuppgifter ingår i Datan, ska Akono i så lång utsträckning som det skäligen är möjligt, avidentifiera (pseudonymisera) eller anonymisera, personuppgifterna samt tillse att behandlingen sker i enlighet med GDPR. Akono har rätt att anonymisera all Data som genereras i samband med tjänstens utförande, Kundens beställning och övriga Data hänförlig till Akonos utförande av tjänster. All äganderätt till anonymiserad Data tillfaller Akono, som har rätt att bruka och lagra sådan Data utan begränsning i tiden.
- 7.2. Part överlåter ingen äganderätt till sina immateriella rättigheter till den andra Parten med anledning av detta Avtal. Med "Immateriella rättigheter" avses alla former av immateriella rättigheter såsom upphovsrätt, databasrättigheter, källkod, patent och patenterbara uppfinningar, varumärken, know-how, mönster m.fl.
- 7.3. När Avtalet upphör, upphör Kundens åtkomst till Akonos digitala stödsystem.

## 8. MARKNADSFÖRING

- 8.1. Akono erhåller genom dessa Villkor rätt att använda och publicera bilder av Kundens firma och fastighet för att marknadsföra sin verksamhet och sina tjänster i bland annat sociala medier och på sin webbplats. Motsvarande gäller även grundläggande information om tjänsten och uppdraget. Om Kunden inte vill att Akono använder och publicerar sådant på sätt som anges ovan, kan Kunden meddela detta till Akono.

## 9. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

- 9.1. Akono ansvarar endast för direkt sak- eller personskada, som vållats genom försummelse av Akono-personal vid utförande av åtgärder i Kundens lokaler. Akono ska vidta åtgärder för att begränsa

skadeverkningarna från felet eller försummelsen. Vid eventuella fel eller brister i utförd tjänst, ska Akono efter bästa förmåga och inom skälig tid, försöka avhjälpa sådana fel eller brister, i den mån det är möjligt.

- 9.2. Ingen av Parterna ska vid något tillfälle hållas ansvarig för indirekt skada eller förlorade intäkter, i den utsträckning det är tillåtet enligt lag.
- 9.3. Akono ansvarar inte i något fall för direkt eller indirekt skada som orakats på grund av en brand i Kundens lokaler och som kan ha ett samband med ett felaktigt brandskydd eller på grund av en felaktig rapportering av förhållandet som finns i Kundens lokaler.
- 9.4. Akono ska inom avtalstiden upprätthålla en ansvarsförsäkring. Akonos skadeståndsansvar är under alla förhållanden begränsat till högst två prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken.

## 10. REKLAMATION

- 10.1. Kunden ska reklamera till Akono, om Kunden upptäcker fel i Akonos utförande av tjänsten. Reklamation ske skriftligen, så fort Kunden insett eller borde ha insett felet, dock senast tre (3) månader från att uppdraget som reklamationen avser har avslutats eller avbrutits. Kundens rätt att reklamera förfaller om reklamationen inte sker i enlighet med nyss nämnda reklamationsfrist.
- 10.2. Akono har rätt att i första hand avhjälpa eventuella konstaterade fel.

## 11. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

- 11.1. Parterna är befriade från skadeståndsansvar gentemot den andre Parten, om fullgörandet av avtalsförpliktelser hindras på grund av situation av force majeure-karaktär såsom exempelvis, men inte begränsat till, epidemi, pandemi, myndighetsbeslut, strejk, eldsvåda, krig, mobilisering, naturkatastrofer eller andra omständigheter som ligger utanför Parts kontroll och vars följd Part inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. När hindret upphör, ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Består hindret eller svårigheterna alljämt efter sex (6) månader, har Kunden rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande genom skriftligt meddelande till Akono.

## 12. AVBESTÄLLNING

- 12.1. Akono har rätt till ersättning för i) utfört arbete, ii) det arbete som fortfarande måste utföras och iii) de kostnader och förluster som Akono drabbats på grund av avbeställningen, om Kunden avbeställer tjänsten innan den har blivit slutförd.

## 13. HÄVNING AV AVTALET OCH AVTALSBROTT

- 13.1. Om ena Parten begår ett väsentligt avtalsbrott eller om den ena Parten ska vidta rättelse av arbetet och vid upprepande tillfällen inte uppfyller de förpliktelser som avtalats, har den andra Parten rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.
- 13.2. Akono har rätt att häva avtalet om Kunden inte medverkar till utförandet av tjänsten eller är försenad med att betala för tjänsten. Om Akono drabbas av kostnader eller andra typer av förluster på grund av att Akono häver Avtalet, ska Kunden betala ersättning för kostnaderna.
- 13.3. Om Avtalet blir hävt av Akono, ska Kunden betala för tjänsten på samma sätt som om det är Kunden som avbeställer tjänsten enligt klausul 12.1. Ersättningen som Kunden ska betala om Avtalet hävs enligt 12.1, ska beräknas till den dag då hävningen sker.

- 13.4. Akono har rätt att utföra en sedvanlig kreditprövning på Kunden. Om Akono anser att kreditvärdigheten är bristfällig, har Akono rätt att i) kräva förskottsbetalning för att fortsätta leverera tjänsten, ii) häva avtalet eller iii) inkräva annan godtagbar säkerhet.

#### 14. SEKRETESS

- 14.1. Part förbinder sig att iaktta sekretess och att inte för tredje man avslöja konfidentiell information om den andra Partens verksamhet och affärsförhållanden som Part och har fått kännedom om under uppdragstiden och som inte är allmänt känt, såvida inte utlämnande krävs enligt lag, dom eller myndighetsbeslut. Om utlämnande av konfidentiell information krävs enligt lag, dom eller myndighetsbeslut, ska Part omedelbart underrätta den andra Parten om det i den mån det är lagligt och Parterna ska vidta åtgärder för mottagaren av informationen ska iaktta sekretess vid sin behandling av informationen i största möjliga utsträckning.
- 14.2. Med "konfidentiell information" avses varje upplysning, av teknisk, kommersiell eller av annan art, oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte. Sekretessen gäller dock inte för information som Part har mottagit från tredje part utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne eller information som Part haft kännedom om före Avtalsdagen och det kan bevisas.
- 14.3. Part ansvarar för att se till att dennes anställda och eventuella andra medarbetare inte delar konfidentiell information med utomstående eller obehöriga personer samt att de är bundna av sekretess i enlighet med sekretessen i detta avtal.
- 14.4. Innehållet i denna sekretessklausul gäller under hela avtalstiden gäller och för en tid om tjugo (20) år därefter.

#### 15. BESTÄMMELSES OGILTIGHET

- 15.1. Om någon bestämmelse i Avtalet skulle finnas vara ogiltigt, exempelvis på grund av tvingande lag eller ny lagstiftning, ska det inte innebära att hela Avtalet i sin helhet blir ogiltigt. Istället ska endast den bestämmelsen finnas vara ogiltig och Akono ska formulera en ny bestämmelse i ljuset av syftet av den ogiltiga bestämmelsen samt träda i dess ställe för att bevara Avtalets syfte, struktur och anda.

#### 16. ÄNDRINGAR

- 16.1. **Tjänster:** Akono förbehåller sig rätten att när som helst erbjuda tilläggstjänster och nya tjänster samt rätten att förändra utbudet av sina tjänster. Om Akono skulle upphöra med tillhandahållandet av viss tjänst, ska Avtalet mellan Parterna justeras därefter i den mån det är nödvändigt.
- 16.2. **Villkorsändringar:** Akono har rätt att när som helst uppdatera och ändra dessa Villkor vid behov, exempelvis för att förtydliga innehållet, vid erbjudandet av nya tjänster eller tilläggstjänster, om det är påkallat på grund av lagändring, myndighetsbeslut, förordningar eller om det är påkallat av tekniska- eller säkerhetsmässiga skäl. Eventuella ändringar träder i kraft i samband med att ändringarna har blivit publicerade på Akonos Webbplats och behöver inte meddelas Kunden i förväg, såvida inte ändringarna väsentligen påverkar Kundens rättigheter eller i övrigt kräver Kundens samtycke.
- 16.3. Om ändringarna väsentligen påverkar Kundens rättigheter eller i övrigt kräver Kundens samtycke, träder sådana villkorsändringar ikraft trettio (30) dagar efter att de har kommunicerats till Kunden. Om Kunden inte säger upp Avtalet trettio (30) dagar efter att ändringarna har kommunicerats, innebär det att de ändrade Villkoren är godkända.

#### 17. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

- 17.1. Avtalet, eller Parts rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet, får inte överlåtas på annan utan båda Parters skriftliga medgivande.

18. FULLSTÄNDIG REGLERING

- 18.1. Avtalet utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som det berör. Samtliga skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet, ersätts av innehållet i Avtalet med bilagor.

19. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

- 19.1. **Tillämplig lag:** Avtalet ska tolkas i enlighet med svensk lag och rätt.
- 19.2. **Tvist:** Tvister som uppstår i anledning av tolkningen eller tillämpningen av offerten med bilagor och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska i första hand avgöras direkt mellan Parterna. Om tvisten inte kan lösas genom en intern förlikning mellan Parterna inom två (2) månader, ska tvisten slutligt avgöras och prövas av allmän domstol i Stockholm.

***Följ oss även på:***



*Instagram*



Fakturaadress Brf Brommahöjden  
Kapplandsvägen 6  
168 36 BROMMA

Fakturadatum 2015-04-20  
Fakturanummer 2034  
Kundnummer 1654

Förfallodatum (20 dagar netto) 2015-05-10  
PlusGiro 609007-0  
**ATT BETALA SEK 47 614,00**

Er referens Anders Josefsson  
Vår referens Christian Trankärr

| Benämning                                 | Antal | Enh    | Å-pris | Summa     |
|-------------------------------------------|-------|--------|--------|-----------|
| Faktura avseende:                         |       |        |        |           |
| Ventilationsarbeten inom Brf Brommahöjden |       |        |        |           |
| 2015-03-03                                |       |        |        |           |
| Injustering 2 x 8 tim                     | 16    | Timmar | 650,00 | 10 400,00 |
| Resa                                      | 1     | Styck  | 300,00 | 300,00    |
| 2015-03-04                                |       |        |        |           |
| Injustering 2 x 8 tim                     | 16    | Timmar | 650,00 | 10 400,00 |
| Resa                                      | 1     | Styck  | 300,00 | 300,00    |
| 2015-03-11                                |       |        |        |           |
| Protokoll                                 | 3     | Timmar | 650,00 | 1 950,00  |
| 2015-04-10                                |       |        |        |           |
| Injustering 2 x 8 tim                     | 16    | Timmar | 650,00 | 10 400,00 |
| Resa                                      | 1     | Styck  | 300,00 | 300,00    |

Forts...

AB Franska Bukten  
Magnus Ladulåsgatan 27 BV  
118 65 Stockholm

Tel: 070-6010367  
barbro.jonsson@franskabukten.se  
www.franskabukten.se  
Företagets säte: Stockholm

Bankgiro: 313-2297  
PlusGiro: 609007-0  
VAT-nr: 556756-7945  
Godkänd för F-skatt

**QR-kod för betalning**

Läs mer om QR-kod och hur  
du kan använda den på  
**www.usingqr.se**  
eller kontakta din bank.



Fakturaadress Brf Brommahöjden  
Kapplandsvägen 6  
168 36 BROMMA

Fakturadatum 2015-04-20  
Fakturanummer 2034  
Kundnummer 1654

Förfallodatum (20 dagar netto) 2015-05-10  
PlusGiro 609007-0

Er referens Anders Josefsson  
Vår referens Christian Trankärr

| Benämning                | Antal | Enh    | Å-pris   | Summa    |
|--------------------------|-------|--------|----------|----------|
| 2015-04-17               |       |        |          |          |
| Protokoll                | 3     | Timmar | 650,00   | 1 950,00 |
| Material                 |       |        |          |          |
| Spjälldel till F250-kåpa |       |        |          |          |
| i lägenhet 43            | 1     | Styck  | 250,00   | 250,00   |
| Tryckgivare              | 1     | Styck  | 1 601,00 | 1 601,00 |
| Materialpåslag 15%       | 1     |        | 240,00   | 240,00   |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
|            | Netto        | 38 091,00 |
| Moms %     | Momsunderlag | Moms      |
| 25%        | 38 091,00    | 9 522,75  |
|            | Moms kr      | 9 522,75  |
|            | Öresavr      | 0,25      |
| ATT BETALA |              | 47 614,00 |

AB Franska Bukten  
Magnus Ladulåsgatan 27 BV  
118 65 Stockholm

Tel: 070-6010367  
barbro.jonsson@franskabukten.se  
www.franskabukten.se  
Företagets säte: Stockholm

Bankgiro: 313-2297  
PlusGiro: 609007-0  
VAT-nr: 556756-7945  
Godkänd för F-skatt

**QR-kod för betalning**

Läs mer om QR-kod och hur  
du kan använda den på  
[www.usingqr.se](http://www.usingqr.se)  
eller kontakta din bank.



Objekt: Brf Brommahöjden

Anders Josefsson

## Anbud underhållsspolning

GR Avloppsrensning har härmed nöjet att lämna följande pris på arbeten gällande en underhållsspolning i fastigheten Brf Brommahöjden.

Kapplandsvägen 6 Bromma.

Arbetet omfattar 44 lägenheter.

Fast pris SEK 37 000 :- exkl.moms.

### Arbetsbeskrivning

- ✓ Högtrycksspolning av vertikala kök/kombistammar.
- ✓ Högtrycksspolning av sidodragningar ifrån kök i respektive lägenhet.
- ✓ Högtrycksspolning a sidodragningar ifrån golvvbrunnar och handfat i respektive lägenhet.
- ✓ Högtrycksspolning avlopp i lokaler tvättstugor mm.
- ✓ Protokoll över avvikelser i respektive lägenheter.
- ✓ Egenkontroll med kamera.
- ✓ Avisering/nyckelhantering av lägenheter.
- ✓ Personalen innehar ID06 att legitimera sig med.
- ✓ 1 extra avisering ingår där tillträde ej har skett.

Arbetet utföres med högtryck/hetvatten 150-350 kg tryck och roterande munstycken.

Beställaren ansvarar för tillgänglighet av lokaler och utrymmen där avloppsstammar är belägna samt tillgång till vatten erforderligt för arbetets utförande.

GR Avloppsrensning ansvarar för arbetets utförande och lämnar 3 års garanti mot avloppsstopp orsakade av igenslammade stammar.

Övriga villkor enligt ABT06

Betalningsvillkor 30 dagar efter avslutat arbete, moms tillkommer.

Järfälla 2022-03-29

Rolf Pettersson

GR Avloppsrensning AB

# Offert Stamrensning



## Brf Brommahöjden



**INTERSPOL SYSTEMS AB ÄR ETT KVALITETS OCH MILJÖCERTIFIERAT FÖRETAG  
ENLIGT STANDARD ISO 9001 OCH 14001**



**INTERSPOL**  
INTERSPOL ÄR EN DEL AV SORTERA INDUSTRY

**SORTERA**  
Industry

**Interspol Systems AB**

Fyrverkarbacken 26  
112 60 Stockholm  
Org nr: 556922-6417

Stockholm 2022-03-29  
Er referens Anders Josefsson  
Vår referens Jessica Strand  
Offertnr 20220329AN

**Offert stamrensning**

Vi tackar för Er förfrågan gällande stamspolning av Brf Brommahöjden på adressen Kapplandsvägen 6 i Bromma och har nöjet att få återkomma med offert enligt nedanstående.

Rensning omfattas av spillvattenledningar i kök, bad samt eventuella extra wc i 44st lägenheter. Rensningen omfattas även av 3x avlopp i lokaler, 1x avlopp i tvätttrum, 1x avlopp i soprum.

**Arbeten utförs enligt följande:**

- Spolning av stående stammar, ner till samlingsledning.
- Spolning av åtkomliga påstick från kök, golvbrunn, handfat ut till stående stam.
- Spolning av samtliga badrums eventuella tvättmaskinsavlopp.
- Rensning av vattenlås till kök och handfat.
- Kontroll och eventuell rensning av åtkomliga avluftningar.
- Spolning av samlingsledningar ut mot kommunledning.
- Nyckelhantering samt 2 aviseringar i brevlåda till samtliga lägenheter.
- Protokoll förs på utfört arbete med samtliga lägenheter och eventuella avvikelser rapporteras omgående till beställare med åtgärdsförslag samt pris för detta.
- Kamerainspektion/Egenkontroll.

Totalpris för spolning samtliga avlopp i lägenheter enligt ovan ..... **35 805 kr**

Vi erbjuder även att utföra stamrensning enligt ovan under år 2026 med  
**stopp-garanti fram till 2030**, till samma pris **35 805 kr**



## Vi erbjuder även

Fastpris för upptagning av akuta stopp (inom 24h) - **1 595 kr**

Filmning av kökspåstick samt stående stam från översta lägenhet - **1 250 kr**

Filmning av kökspåstick från lägenhet - **650 kr/st**

Filmning av liggande samlingsledning - **1 250 kr/tim**

För installation av fuktlarm under diskbänk lämnas pris **595 kr/st**

För övriga spolställen ej angivna i ovanstående totalpris **385 kr/st**

## Garanti:

4 års garanti efter stamrensning, lämnas för stopp i stammar samt 2 års garanti i påstick orsakad av igenslamning. Garantin gäller endast om Interspol kontaktas först för eventuella åtgärder. Vi reserverar oss för felaktigheter samt felanvändning av avlopp, stopp i vattenlås eller golvbrunnar, samt för fuktskador p.g.a. felaktigheter, byggmaterial, skador och trasiga rör samt för hårda beläggningar, exempelvis spackel eller betong i avloppen.

## Påbörjande av arbete:

Vi kommer självklart noga att städa upp efter utfört arbete.

Arbete påbörjas enligt överenskommelse med beställare.

Spolning sker med hetvatten och högtryck upp till 400 bar med roterande munstycken.

Nyckelhantering och avisering görs upp i samråd med beställare och entreprenör.

All personal inklusive arbetsledning har relevant utbildning för offertens samtliga arbeten.

Vår personal bär legitimation, enhetlig klädsel där vårt företagsnamn syns tydligt.

## Övriga administrativa villkor:

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer.

Betalningsvillkor 30 dagar netto.

Denna offert gäller t.o.m. 2022-04-28

Ansvarsförsäkring i Protector Försäkringar, 20 000 000kr.

Vi ser fram emot Ert ställningstagande och förtroende för entreprenaden och Ni är alltid välkommen att kontakta oss om det är några frågor eller synpunkter.

Uppdragstagarens kontakt: Jessica Strand

Tel: 072-380 68 72

Uppdragsgivarens kontakt: Anders Josefsson

Tel: brommahojden@gmail.com



**INTERSPOL**  
INTERSPOL ÄR EN DEL AV SORTERA INDUSTRY



**Kommentar:**

Från dag ett sedan ert avloppssystem sattes i bruk eller rensades sist, så började beläggning att bildas och som fastnar på rörens insida. Det är främst fett från matlagning, kalk från kranvatten och även citronsyror från diskmedel samt två mm som fräter och bygger beläggning i avloppen.

Med tiden blir beläggningen så pass kraftig att det "gurglar" och luktar illa i avloppen. Detta beror just på att det är mycket beläggning som bromsar avrinningen och som suger luft från vattenlås och golvvannar för att kunna rinna ner. Har man sådana tecken så finns även risk för översvämning.

Om inte avloppssystemet rensas inom de närmsta fyra åren, så är det hög tid för en underhållsspolning där samtliga avlopp rensas. Det bör sedan utföras återkommande cirka vart fjärde år. Med underhållsspolningen förlänger Ni livslängden rejält då ni får bort den invändiga beläggningen som fräter på avloppssystemet. Dessutom minimeras risken för onödiga stopp med eventuella kostsamma översvämningar till följd.

Vi på Interspol ser som en självklarhet att hjälpa våra kunder långsiktigt att på bästa sätt förlänga livslängden på befintliga avloppssystem. Med vår moderna utrustning, expertis, egna erfarenheter och mycket goda insikt i branschen, ger vi gärna råd för lämplig metod när det är dags för nästa stambyte eller rörfodring.

Med vår underhållsplan med garanti fram till 2030 gör att Ni per lägenhet endast investerar **ca 16 kr per månad** på ert avloppssystem. En mycket låg summa där Ni samtidigt får trygghet, säkerhet, komfort samt längre livslängd och kanske till och med lägre försäkringspremie.

Historiskt sett så har väldigt många stambyten eller renoveringar skett för tidigt eller helt onödigt, det vill vi aktivt medverka till att förhindra hos Er inför nästa framtida stambyte!

Vi står alltid till ert förfogande kostnadsfritt för råd och information angående avloppsfrågor idag och i framtiden, även om Ni inte väljer oss som entreprenör för den eventuella kommande stamspolningen.

**Med vänlig hälsning!**

**Jessica Strand**

Fyrverkarbacken 26

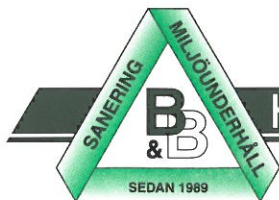
112 60 Stockholm

072-380 68 72



**INTERSPOL**  
INTERSPOL ÄR EN DEL AV SORTERA INDUSTRY

**SORTERA**  
Industry



# HÖGTRYCKSTEKNIK AB

## FAKTURA

Fakturanr  
**F148118**

Kundkod  
13462

Datum  
141230

Arbetsplats  
KAPPLANDSVÄGEN 6  
BROMMA

Brf Brommahöjden

Kapplandsvägen 6  
168 36 BROMMA

Ordernr  
94316 /

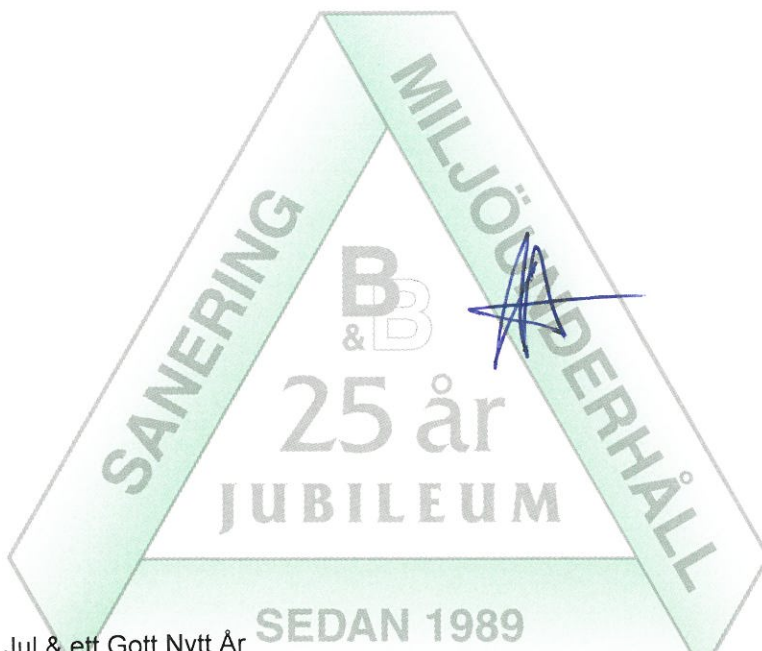
Er referens  
Anders Josefsson

Vår referens  
Anders Byström

Ert ordernr

Ert VAT-nr.

| BENÄMNING                           | KVANT  | ENHET      | A-PRIS      | %    | BELOPP      |
|-------------------------------------|--------|------------|-------------|------|-------------|
| STAMRENSNING ENL PROJEKT 20141124-1 |        |            |             |      |             |
| ARBETE enl offert                   | 1.00   | st         | 39,900.00   |      | 39,900.00 1 |
| Momskod                             | %-sats | Momsbelopp | Nettobelopp | Info |             |
| 1                                   | 25.00  | 9,975.00   | 39,900.00   |      |             |



Vi önskar er en God Jul & ett Gott Nytt År  
Ni når oss på tel nr: 08-36 38 86 dygnet runt, 365 dagar per år. OBS! Överklagan på fakturan måste göras inom 8 dagar.

### BETALNINGSVILLKOR

30 dagar netto

**FÖRFALLODAG** 150129

Efter förfallodagen debiteras

dröjsmålsränta med 10.00 %

**Netto:** 39,900.00  
**25% Moms:** 9,975.00  
**Öresutjämning:** 0.00  
**ATT BETALA:** 49,875.00

B & B Högtrycksteknik AB  
Bruttovägen 6  
175 43 JÄRFÄLLA  
SVERIGE  
SWIFT: SWEDSESS IBAN: SE1880000832799939334125

Telefon  
08- 36 38 86  
Telefax  
08- 36 58 48

Org.nummer  
556352-3959  
Momsreg.nr/VAT-nr:  
Godkänd för F-skatt

Bankgiro  
5458-8298

# Stamrensningssprotokoll

|           |                        |             |                  |
|-----------|------------------------|-------------|------------------|
| Kund      | Brf Brommahöjden       | Kontaktman  | Anders Josefsson |
| Arb.plats | Kpplandsvägen 6        | Tel.nr      | 070-5772290      |
| Utf.dag   | 141202 + 141208-141210 | Arb. utf.av | Sebbe/Andreas    |
| Avisering | 1                      |             |                  |

| Radnr | Lgh.nr | Hg.namn       | Atg | Ej åtg | Kök  |      |       | Bad  |      |       | Extra wc |      |       | Anteckningar             |
|-------|--------|---------------|-----|--------|------|------|-------|------|------|-------|----------|------|-------|--------------------------|
|       |        |               |     |        | Spol | Byte | Plugg | Spol | Byte | Plugg | Spol     | Byte | Plugg |                          |
|       |        | Tvättstuga    | 1   |        |      |      |       |      |      |       | 2        |      |       | Kapplandsvägen 6, 141208 |
|       | 33     | Sandström     | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 43     | Holm          | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 53     | Olsson        | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 63     | Axelsson      | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 73     | Fahlstedt     | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 83     | Fredros       | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 93     | Hultman/Keith | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 103    | Söderström    | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 113    | Hultman/Keith | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 123    | Cronholm      | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 143    | Tingberg      | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 153    | Berggren      | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 163    | Olsson        | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 173    | Norby         | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       |        |               |     |        |      |      |       |      |      |       |          |      |       | Kapplandsvägen 6, 141209 |
|       | 22     | Johansson     | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 32     | Steffens      | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 42     | Skjold        | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |
|       | 52     | Fagerström    | 1   |        | 1    |      |       | 1    |      |       |          |      |       |                          |

2022

Antal  
möten

2022-01-27

2022-02-22

2022-03-22

2022-04-28

2022-06-01

| Möte nr |                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1       | Anders Josefsson | 4 | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2       | Ia Olsson        | 3 | X | X | X |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3       | Malin Köhlmark   | 3 | X | X |   | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4       | Kenth Andersson  | 4 | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5       | Göran Axelsson   | 4 | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6       | Cecilia Undén    | 0 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7       | Johnny Hadeqren  | 4 | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8       | Jan Baldefors    | 2 | X | X |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                  |   | 7 | 7 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   | Namn             | Personnummer | Bank          | Clear.nr | Konto         | Arvode | Möten | Summa |
|---|------------------|--------------|---------------|----------|---------------|--------|-------|-------|
| 1 | Anders Josefsson | 620509-3237  | ICA Banken    | 9271     | 428 203 2     | 5 000  | 2 200 | 7 200 |
| 2 | Ia Olsson        | 500723-1904  | Swedbank      | 8327-9   | 974 842 291-3 | 500    | 1 650 | 2 150 |
| 3 | Malin Köhlmark   | 640725-0304  | Swedbank      | 8327-9   | 923 814 503-2 | 1 000  | 1 650 | 2 650 |
| 4 | Kenth Andersson  | 800110-6254  | Swedbank      | 8156-2   | 413 352 151-0 | 500    | 2 200 | 2 700 |
| 5 | Göran Axelsson   | 590416-5197  | Handelsbanken | 6170     | 319 236 382   | 1 000  | 2 200 | 3 200 |
| 6 | Cecilia Undén    | 521225-3321  | Nordea        | 3300     | 521225-3321   |        | 0     | 0     |
| 7 | Johnny Hadeqren  | 731204-0053  | SEB           | 5215     | 0178 656      |        | 2 200 | 2 200 |
| 8 | Jan Baldefors    | 690323-0396  | Swedbank      | 8327-9   | 904 459 842-4 |        | 1 100 | 1 100 |

0 8 000 13 200

**TOTALT 21 200**

Arvode 2021

enligt stämmoprotokoll 2021-05-25

550,00 kr

/möte samt 16 000 kr/år att fördela inom styrelsen

<https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/namnder-och-bolagsstyrelser/arvoden-for-kommunala-fortroendeuppdra>
**4686 Brf Brommahöjden**

2021-05-31

Datum

Attest



Anders Josefsson <brommahojden@gmail.com>

---

## El-grill till föreningen?

2 meddelanden

J K <catinsho@yahoo.se>

23 april 2022 18:31

Till: Styrelsen <brommahojden@gmail.com>

Hej,

Vi har en Weber elgrill i bra skick som vi kan skänka till föreningen om intresse finns. Vet inte hur det är med eluttag på utsidan, men kanske finns uttag på insidan som man kan dra en förlängningskabel ifrån annars?

//Jukka & Anna-Lena

---

**Styrelsen** <brommahojden@gmail.com>

25 april 2022 16:08

Till: J K <catinsho@yahoo.se>

Hemlig kopia: Lgh 041 Johnny Hadegren <Johnny.Hadegren@hotmail.com>, Lgh 081 Kenth Andersson <kenth@eastmark.net>, Lgh 141 Cecilia Unden <ceciliaunden94@gmail.com>, Lgh 142 Malin Köhlmark <malin.kohlmark@gmail.com>, Lgh 152 Jan Baldefors <jbaldefors@gmail.com>, Lgh 161 Göran Axelson <goran.axelson@hotmail.com>, Lgh 162 Anders Josefsson <anders.josefsson@gmail.com>, Lgh 163 Ia Olsson <iaolsson50@gmail.com>

Hej!

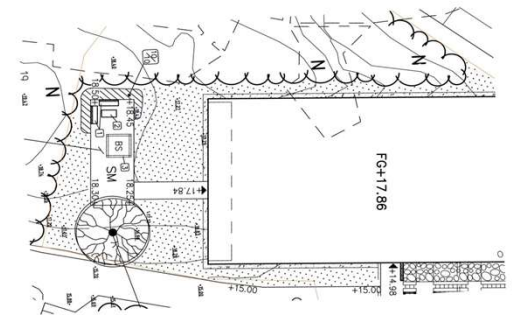
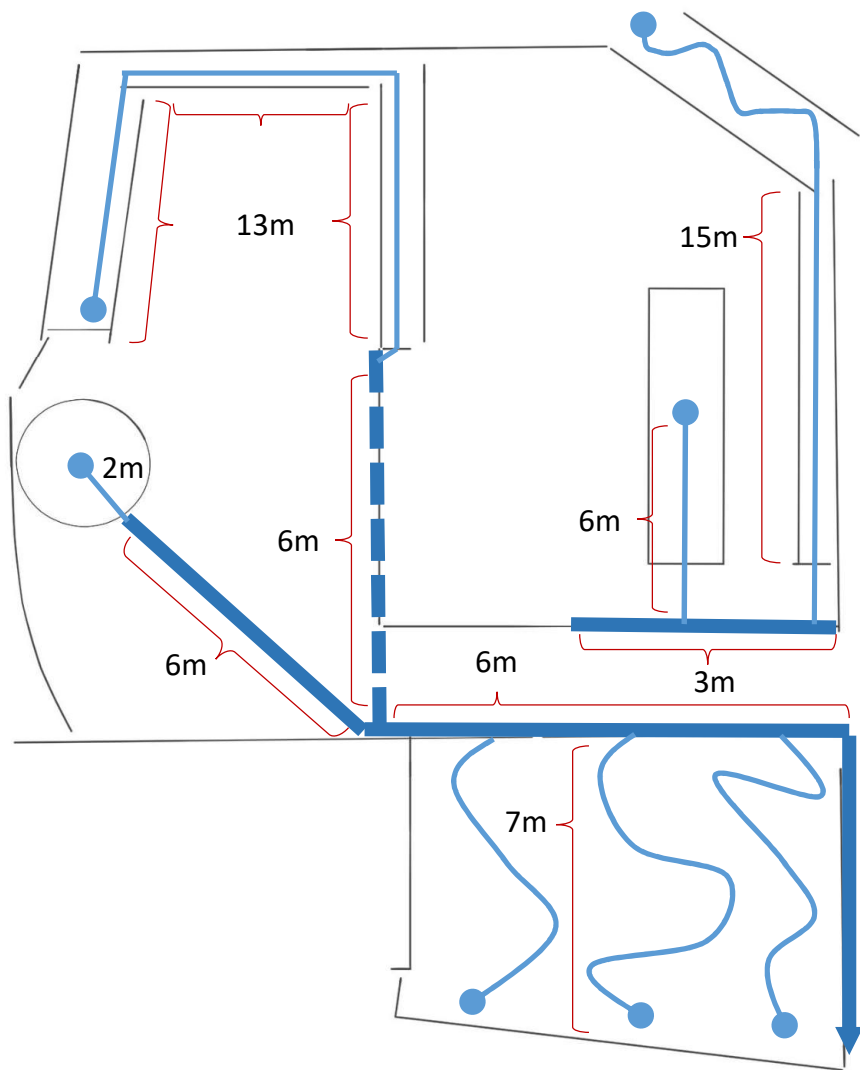
Tackar, det låter ju fint, väldigt generöst!

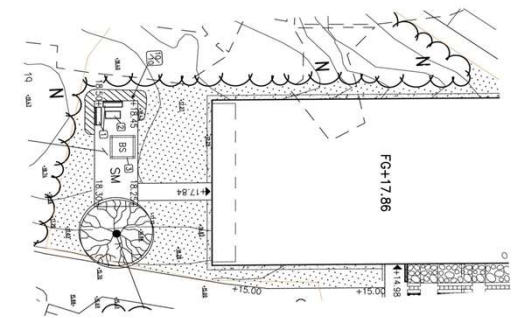
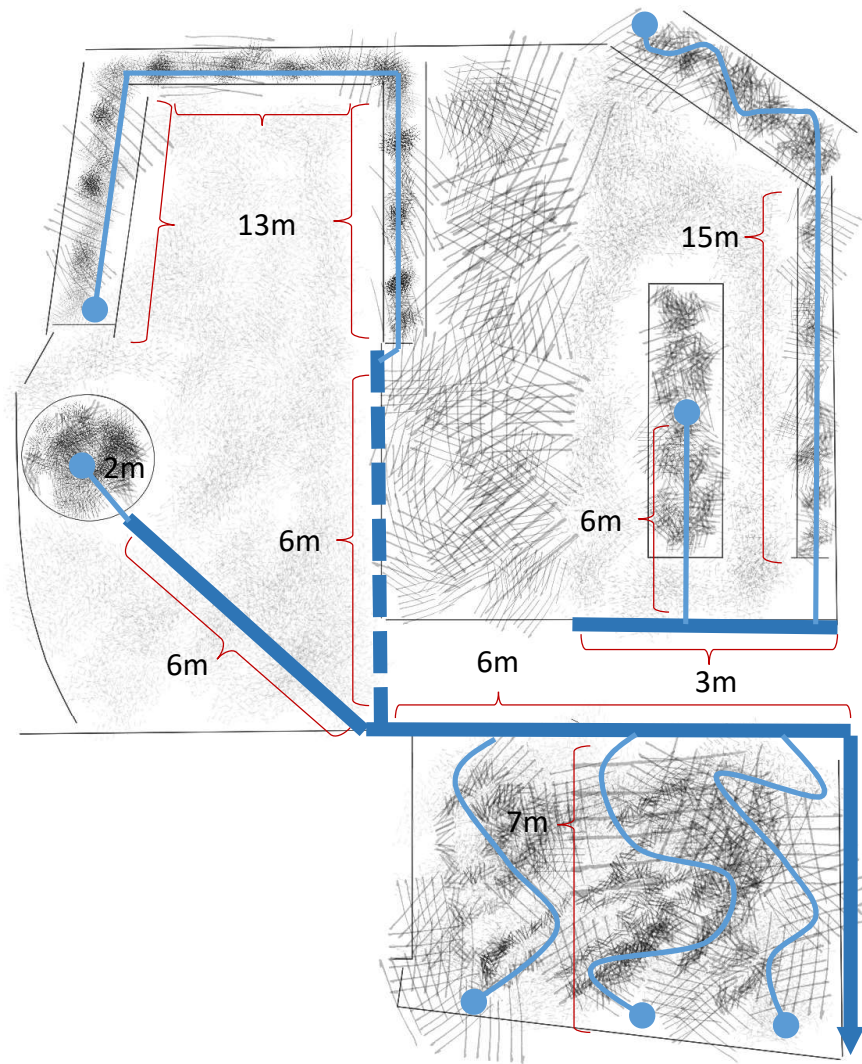
Men innan vi ställer fram den och kollar el-uttag så kollar jag med övriga styrelsen på vårt styrelsemöte på torsdag. Det är nog bäst att kolla de som bor närmast, men det är ju perfekt med en el-grill! I vart fall ingen rök från eld eller glöd.

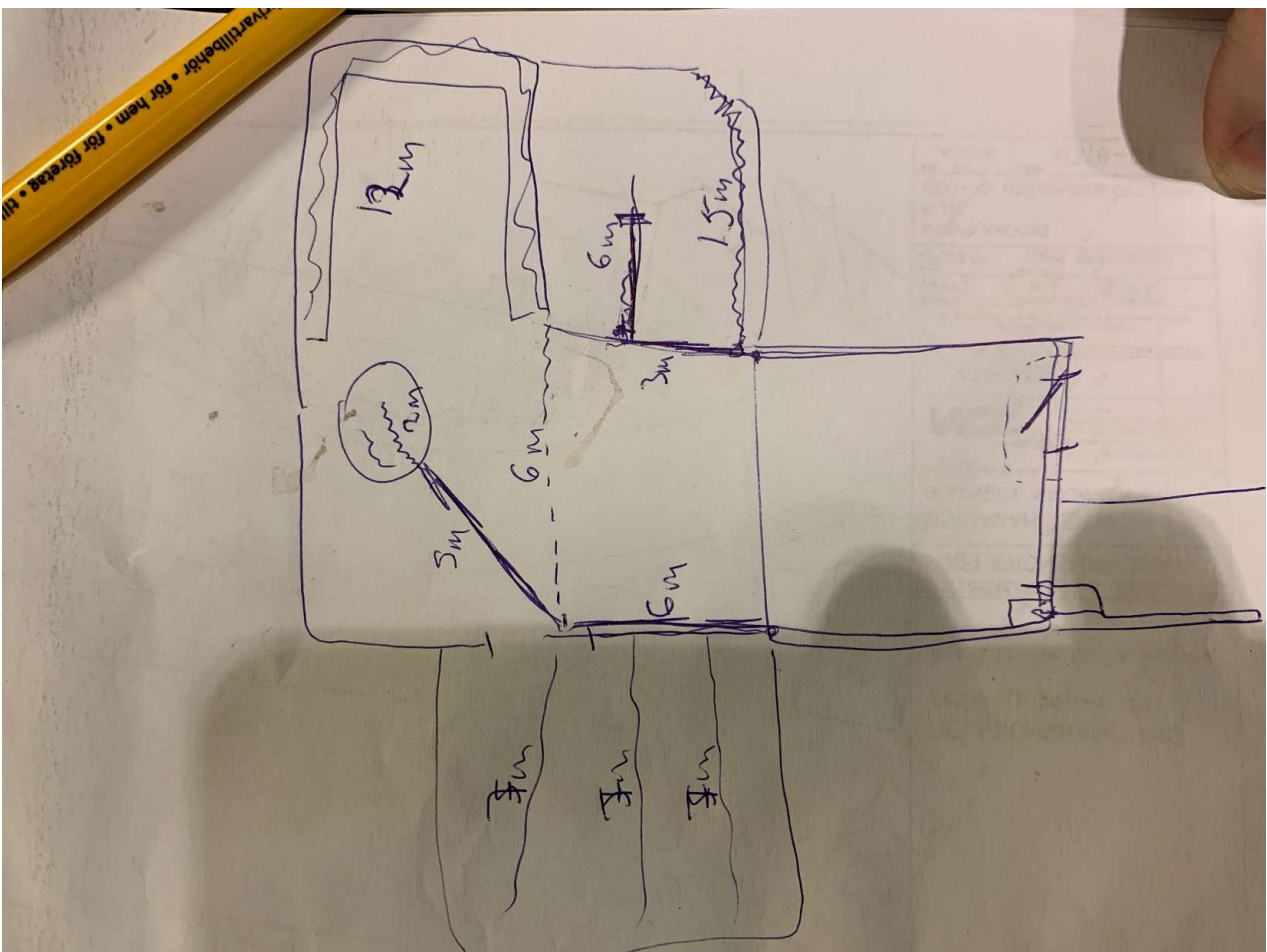
Vi hörs!

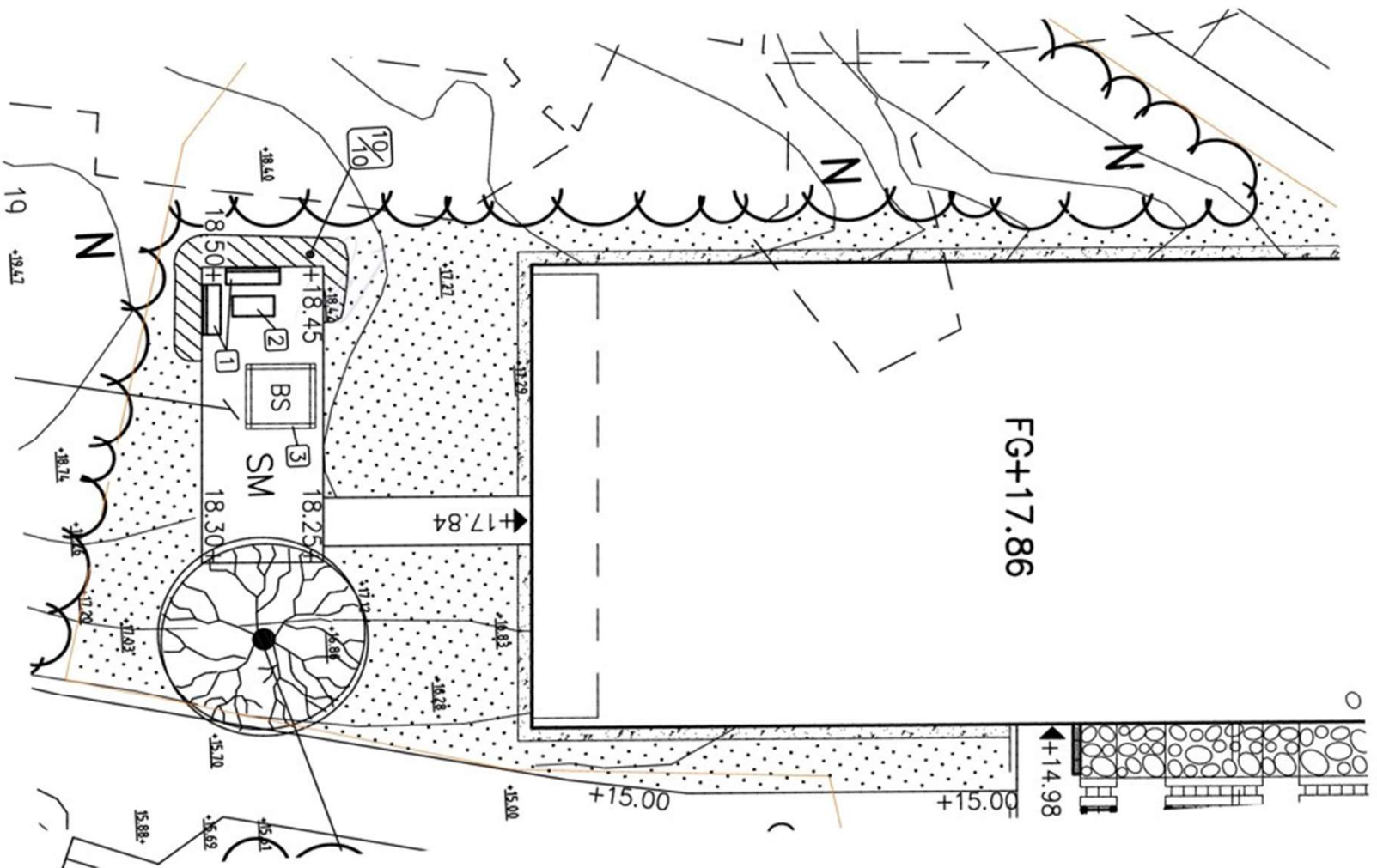
/Anders

[Citerad text är dold]

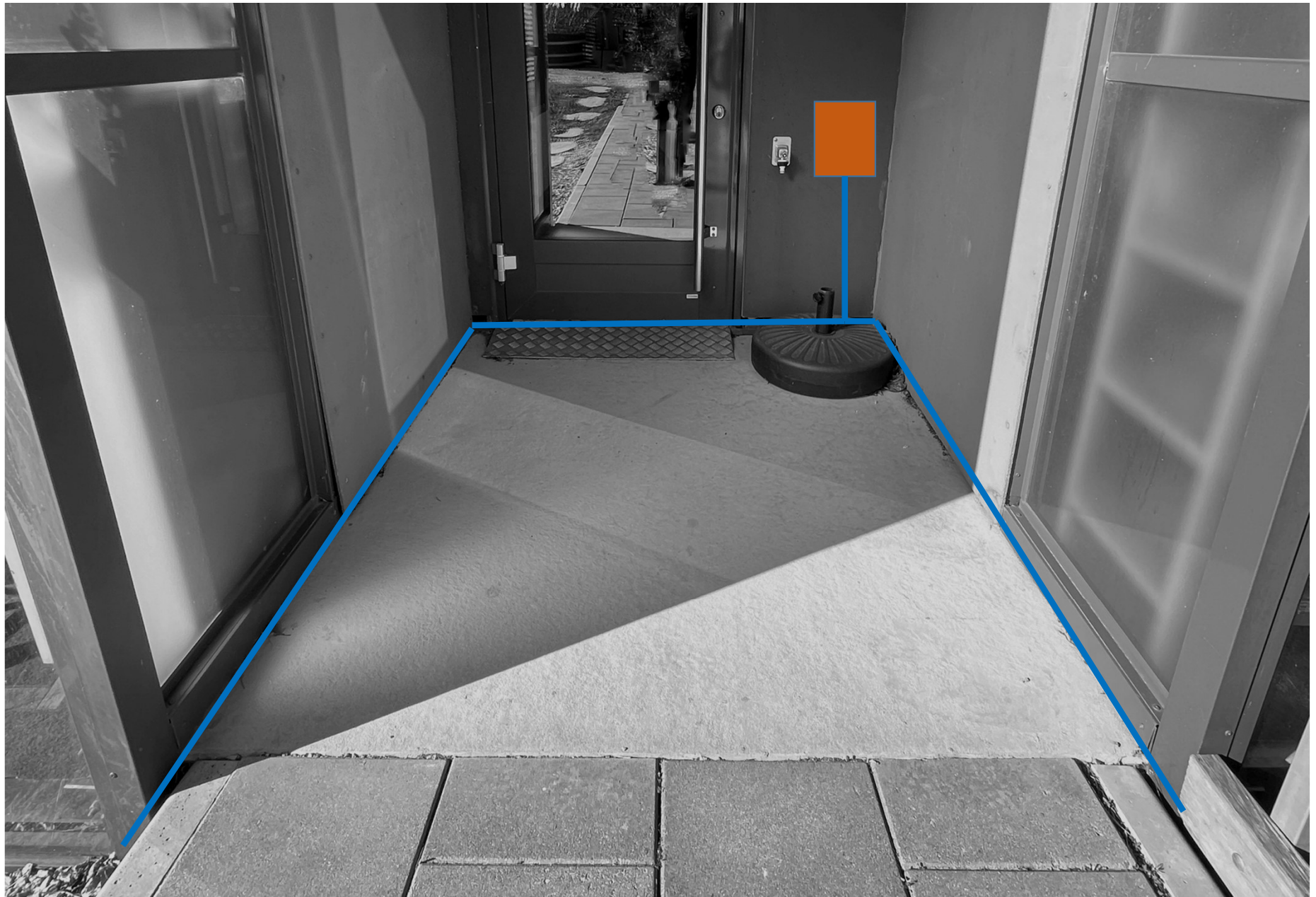












Realtidsresultatrapport

RÖRELSEINTÄKTER, NETTOOMSÄTTNING, RÖRELSENS

HUVUDINTÄKTER

|                               | 2022-01-01 -<br>2022-04-30 | Budget  | 2021-01-01 -<br>2021-04-30 | Ack. |
|-------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|------|
| 3021 Årsavgifter bostäder     | 867 976                    | 867 997 | 867 976                    | 0    |
| 3033 Rabatter bostäder        | -4 200                     | -8 400  | -8 400                     | 0    |
| 3054 Hyresintäkter garage     | 60 900                     | 61 600  | 60 900                     | 0    |
| 3056 Hyresintäkter p-plats    | 34 000                     | 36 000  | 35 446                     | 0    |
| 3062 Hyresintäkter övr objekt | 28 358                     | 12 504  | 12 504                     | 0    |
| Summa Rörelsens huvudintäkter | 987 034                    | 969 701 | 968 426                    | 0    |

DEBITERADE FÖRBRUKNINGSKOSTNADER

|                                        |       |       |       |   |
|----------------------------------------|-------|-------|-------|---|
| 3121 El                                | 2 400 | 2 400 | 2 400 | 0 |
| Summa Debiterade förbrukningskostnader | 2 400 | 2 400 | 2 400 | 0 |

ERSÄTTNINGAR OCH INTÄKTER FRÅN HYRESGÄSTER

|                                                  |         |         |         |   |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|---|
| 3241 Nycklar/lås vidarefakturering               | 2 600   | 0       | 0       | 0 |
| Summa Ersättningar och intäkter från hyresgäster | 2 600   | 0       | 0       | 0 |
| Summa nettoomsättning                            | 992 034 | 972 101 | 970 826 | 0 |

ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

|                              |           |         |         |   |
|------------------------------|-----------|---------|---------|---|
| 3740 Öres- och kronutjämning | 1         | 0       | -2      | 0 |
| 3994 Försäkringsersättning   | 19 238    | 0       | 13 234  | 0 |
| Summa övriga rörelseintäkter | 19 239    | 0       | 13 232  | 0 |
| Summa Rörelseintäkter        | 1 011 273 | 972 101 | 984 058 | 0 |

RÖRELSEKOSTNADER, DRIFTKOSTNADER, FASTIGHETSSKÖTSEL OCH STÄD

|                                                 |         |          |         |   |
|-------------------------------------------------|---------|----------|---------|---|
| 4000 Fastskötsel, städ material                 | 0       | 0        | -519    | 0 |
| 4110 Fastighetsskötsel enligt avtal             | 0       | -64 729  | -31 992 | 0 |
| 4120 Städning enligt avtal                      | 0       | 0        | -5 106  | 0 |
| 4122 Teknisk fastighetsförvaltning enligt avtal | -49 890 | 0        | 0       | 0 |
| 4140 Besiktningskostnader                       | 0       | -2 833   | 0       | 0 |
| 4143 Serviceavtal                               | -32 184 | -25 000  | -32 724 | 0 |
| 4150 Bevakning                                  | -4 616  | 0        | 0       | 0 |
| 4160 Yttre skötsel                              | -1 177  | -8 333   | -3 701  | 0 |
| 4170 Vinterunderhåll                            | 0       | 0        | -11 563 | 0 |
| Summa Fastighetsskötsel och städ                | -87 867 | -100 896 | -85 605 | 0 |

REPARATIONER

|                                             |         |         |         |   |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---|
| 4200 Löpande reparationer och underhåll     | -8 318  | -33 333 | -40 125 | 0 |
| 4210 Löpande rep och underhåll av bostäder  | 0       | 0       | -1 200  | 0 |
| 4234 Löpande rep och underhåll tvättstuga   | 0       | 0       | -3 125  | 0 |
| 4266 Löpande rep och underhåll skadegörelse | -6 650  | -10 000 | -11 875 | 0 |
| Summa Reparationer                          | -14 968 | -43 333 | -56 325 | 0 |

PLANERAT UNDERHÅLL

|                          |   |   |        |   |
|--------------------------|---|---|--------|---|
| 4500 Planerat underhåll  | 0 | 0 | -9 563 | 0 |
| Summa Planerat underhåll | 0 | 0 | -9 563 | 0 |

TAXBUNDNA KOSTNADER

|                            |          |          |          |   |
|----------------------------|----------|----------|----------|---|
| 4611 Fastighetsel          | -38 341  | -40 000  | -40 389  | 0 |
| 4620 Uppvärmning           | -135 222 | -115 000 | -213 933 | 0 |
| 4630 Vatten                | -16 627  | -20 000  | -36 731  | 0 |
| 4640 Sophämtning           | -26 953  | -29 667  | -42 041  | 0 |
| Summa Taxebundna kostnader | -217 143 | -204 667 | -333 094 | 0 |

ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

|                             |         |         |         |   |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---|
| 4710 Fastighetsförsäkringar | -12 822 | -11 000 | -10 686 | 0 |
| 4712 Självrisk              | 0       | -24 601 | -71 653 | 0 |

|                                                                |          |            |            |   |
|----------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|---|
| 4741 Tomträttsavgäld                                           | -87 500  | -87 500    | -87 500    | 0 |
| 4760 Kabel-tv/bredband                                         | -290     | -50 000    | -36 220    | 0 |
| 4761 Bredband                                                  | -48 482  | 0          | 0          | 0 |
| 4780 Arvode teknisk förvaltning                                | 0        | 0          | -64 190    | 0 |
| Summa Övriga driftskostnader                                   | -149 094 | -173 101   | -270 249   | 0 |
| FASTIGHETSSKATT                                                |          |            |            |   |
| 4800 Fastighetsskatt                                           | 0        | -21 000    | 0          | 0 |
| 4805 Beräknad fastighetsskatt                                  | 0        | 0          | -21 400    | 0 |
| Summa Fastighetsskatt                                          | 0        | -21 000    | -21 400    | 0 |
| Summa driftkostnader                                           | -469 072 | -542 997   | -776 235   | 0 |
| ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER                                       |          |            |            |   |
| FÖRBRUKNINGSinVENTARIER OCH FÖRBRUKNINGSMTRL                   |          |            |            |   |
| 5460 Förbrukningsmaterial                                      | -3 103   | -6 667     | -3 400     | 0 |
| Summa Förbrukningsinventarier och förbrukningsmtrl             | -3 103   | -6 667     | -3 400     | 0 |
| FÖRVALTNINGSKOSTNADER                                          |          |            |            |   |
| 6420 Revisionsarvoden                                          | 19 500   | -11 333    | -33 750    | 0 |
| 6471 Trivselåtgärder                                           | 0        | 0          | -250       | 0 |
| 6480 Arvode ekonomisk förvaltning enligt avtal                 | -27 373  | -29 149    | -45 908    | 0 |
| 6482 Ekonomisk förvaltning utöver avtal                        | -713     | 0          | 0          | 0 |
| 6483 Överlåtelsekostnad                                        | 0        | 0          | -2 366     | 0 |
| 6490 Övr förvaltningskostnader                                 | 0        | -6 667     | 0          | 0 |
| Summa Förvaltningskostnader                                    | -8 585   | -47 149    | -82 273    | 0 |
| ÖVRIGA EXTERNA TJÄNSTER                                        |          |            |            |   |
| 6560 Serv.avg branschorg.                                      | -2 036   | -2 000     | -2 013     | 0 |
| 6570 Bankkostnader                                             | -4 111   | -667       | -1 820     | 0 |
| Summa Övriga externa tjänster                                  | -6 147   | -2 667     | -3 833     | 0 |
| Summa övriga externa kostnader                                 | -17 835  | -56 482    | -89 506    | 0 |
| PERSONALKOSTNADER, ARVODEN                                     |          |            |            |   |
| 6410 Styrelsearvoden                                           | 0        | -20 000    | -12 500    | 0 |
| Summa Arvoden                                                  | 0        | -20 000    | -12 500    | 0 |
| LÖNER TILL KOLLEKTIVANSTÄLLDA                                  |          |            |            |   |
| 7010 Löner till kollektivanst                                  | 0        | 0          | -16 450    | 0 |
| Summa Löner till kollektivanställda                            | 0        | 0          | -16 450    | 0 |
| SOCIALA OCH ANDRA AVGIFTER ENLIGT LAG OCH AVTAL                |          |            |            |   |
| 7510 Lagstadgade arb giv avg                                   | 0        | -4 843     | -7 131     | 0 |
| Summa Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal          | 0        | -4 843     | -7 131     | 0 |
| Summa personalkostnader                                        | 0        | -24 843    | -36 081    | 0 |
| Resultat före Avskrivningar                                    | 524 366  | 347 779    | 82 236     | 0 |
| AVSKRIVNINGAR                                                  |          |            |            |   |
| 7821 Avskrivn byggnader                                        | -427 496 | -444 318   | -427 496   | 0 |
| 7824 Avskrivning markanläggning                                | -1 596   | -1 597     | -1 596     | 0 |
| 7833 Avskrivning installationer                                | -2 460   | -2 460     | -2 460     | 0 |
| Summa avskrivningar                                            | -431 552 | -448 375   | -431 552   | 0 |
| Summa Rörelsekostnader                                         | -918 459 | -1 072 697 | -1 333 374 | 0 |
| Rörelseresultat                                                | 92 814   | -100 596   | -349 316   | 0 |
| FINANSIELLA POSTER, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER |          |            |            |   |
| 8410 Räntekostnader fastighetslån                              | -37 900  | -82 004    | -45 425    | 0 |
| Summa räntekostnader och liknande resultatposter               | -37 900  | -82 004    | -45 425    | 0 |
| Resultat efter finansiella poster                              | 54 914   | -182 600   | -394 740   | 0 |
| <b>Årets resultat</b>                                          | 54 914   | -182 600   | -394 740   | 0 |

|                                                      | Ing balans<br>(2022-01-01) | 2022-01-01 -<br>2022-04-30 | Utg balans<br>(2022-04-30) |
|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| TILLGÅNGAR, ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR                    |                            |                            |                            |
| MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR, BYGGNADER OCH MARK |                            |                            |                            |
| 1110 Byggnader                                       | 153 960 000                | 0                          | 153 960 000                |
| 1116 Ack avskrivning Byggnader                       | -11 333 960                | -427 496                   | -11 761 456                |
| 1150 Markanläggning                                  | 47 904                     | 0                          | 47 904                     |
| 1159 Ack. avsk markanläggning                        | -38 320                    | -1 596                     | -39 916                    |
| Summa Byggnader och mark                             | 142 635 624                | -429 092                   | 142 206 532                |
| MASKINER OCH INVENTARIER                             |                            |                            |                            |
| 1220 Inventarier och verktyg                         | 27 500                     | 0                          | 27 500                     |
| 1229 Ack avkr inventarier och verktyg                | -27 500                    | 0                          | -27 500                    |
| 1230 Installationer                                  | 73 800                     | 0                          | 73 800                     |
| 1239 Ack avskr installationer                        | -14 760                    | -2 460                     | -17 220                    |
| Summa Maskiner och inventarier                       | 59 040                     | -2 460                     | 56 580                     |
| Summa materiella anläggningstillgångar               | 142 694 664                | -431 552                   | 142 263 112                |
| Summa Anläggningstillgångar                          | 142 694 664                | -431 552                   | 142 263 112                |
| OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR                                |                            |                            |                            |
| KORTFRISTIGA FORDRINGAR, KUND- OCH AVGIFTSFORDRINGAR |                            |                            |                            |
| 1510 Hyres- och avgiftsfordringar                    | 6 470                      | 196 862                    | 203 332                    |
| Summa Kund- och avgiftsfordringar                    | 6 470                      | 196 862                    | 203 332                    |
| ÖVRIGA KORTFRISTIGA FORDRINGAR                       |                            |                            |                            |
| 1630 Avräkn skatter o avgifter                       | 4 064                      | 0                          | 4 064                      |
| Summa Övriga kortfristiga fordringar                 | 4 064                      | 0                          | 4 064                      |
| FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER         |                            |                            |                            |
| 1700 Förutbet kostn och uppl int                     | 6 110                      | 35 481                     | 41 591                     |
| 1705 Förutbet försäkr premier                        | 12 822                     | 37 189                     | 50 011                     |
| 1706 Förutbet kabel-TV                               | 72                         | -72                        | 0                          |
| 1711 Förutbet tomträtt                               | 65 625                     | -21 875                    | 43 750                     |
| 1712 Förutbet bredband                               | 12 120                     | 24 242                     | 36 362                     |
| 1713 Förutbet förvaltning                            | 19 496                     | -5 809                     | 13 687                     |
| 1799 Övr förutb kostn uppl int                       | 0                          | 0                          | 0                          |
| Summa Förutbet. Kostn. och upplupna intäkter         | 116 245                    | 69 156                     | 185 401                    |
| Summa kortfristiga fordringar                        | 126 779                    | 266 018                    | 392 797                    |
| KASSA OCH BANK                                       |                            |                            |                            |
| 1942 8327-9 914 620 985-4                            | 1 633                      | 0                          | 1 633                      |
| 1943 5273-33 101 00                                  | 18 121                     | 0                          | 18 121                     |
| 1944 9252 249 51 00                                  | 2 029 189                  | 0                          | 2 029 189                  |
| 1945 9252 248 18 51                                  | 2 039 296                  | 0                          | 2 039 296                  |
| 1985 Transaktionskonto                               | 1 481 396                  | 138 328                    | 1 619 724                  |
| Summa kassa och bank                                 | 5 569 636                  | 138 328                    | 5 707 964                  |
| Summa Omsättningstillgångar                          | 5 696 415                  | 404 346                    | 6 100 761                  |
| Summa Tillgångar                                     | 148 391 078                | -27 206                    | 148 363 872                |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER, EGET KAPITAL               |                            |                            |                            |
| BUNDET EGET KAPITAL, MEDLEMSINSATSER                 |                            |                            |                            |
| 2083 Insatser                                        | -79 799 953                | 0                          | -79 799 953                |
| 2087 Upplåtelseavgifter                              | -48 910 047                | 0                          | -48 910 047                |
| Summa Medlemsinsatser                                | -128 710 000               | 0                          | -128 710 000               |
| YTTRE FOND                                           |                            |                            |                            |
| 2084 Yttre fond                                      | -1 296 000                 | 0                          | -1 296 000                 |

|                                                   |              |         |              |
|---------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|
| Summa Yttre fond                                  | -1 296 000   | 0       | -1 296 000   |
| Summa bundet eget kapital                         | -130 006 000 | 0       | -130 006 000 |
| FRITT EGET KAPITAL                                |              |         |              |
| BALANSERAD VINST/FÖRLUST                          |              |         |              |
| 2091 Balanserad vinst/förlust                     | 2 166 486    | 0       | 2 166 486    |
| Summa Balanserad vinst/förlust                    | 2 166 486    | 0       | 2 166 486    |
| ÅRETS VINST/FÖRLUST                               |              |         |              |
| 2099 Årets resultat                               | 627 039      | 0       | 627 039      |
| Summa Årets vinst/förlust                         | 627 039      | 0       | 627 039      |
| Summa fritt eget kapital                          | 2 793 524    | 0       | 2 793 524    |
| LÅNGFRISTIGA SKULDER, SKULDER TILL KREDITINSTITUT |              |         |              |
| 2351 Fastighetslån                                | -20 056 402  | 0       | -20 056 402  |
| 2352 Kort del av lång skuld                       | 5 546 026    | 0       | 5 546 026    |
| Summa Skulder till kreditinstitut                 | -14 510 376  | 0       | -14 510 376  |
| ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA SKULDER                       |              |         |              |
| 2397 Mottagna depositioner                        | -3 900       | 0       | -3 900       |
| Summa Övriga långfristiga skulder                 | -3 900       | 0       | -3 900       |
| Summa långfristiga skulder                        | -14 514 276  | 0       | -14 514 276  |
| KORTFRISTIGA SKULDER, LEVERANTÖRSSKULDER          |              |         |              |
| 2440 Leverantörsskulder                           | -100 105     | -87 854 | -187 959     |
| 2448 Extern levreskontra                          | -20 976      | 0       | -20 976      |
| Summa Leverantörsskulder                          | -121 081     | -87 854 | -208 935     |
| SKULDER TILL KREDITINSTITUT                       |              |         |              |
| 2417 Kort del av lång skuld                       | -5 546 026   | 0       | -5 546 026   |
| Summa Skulder till kreditinstitut                 | -5 546 026   | 0       | -5 546 026   |
| SKATTESKULDER                                     |              |         |              |
| 2510 Skatteskulder                                | -3 113       | 0       | -3 113       |
| 2511 Deklarerad skatt                             | 0            | 5 553   | 5 553        |
| 2518 Betald preliminärskatt                       | 0            | 17 289  | 17 289       |
| Summa Skatteskulder                               | -3 113       | 22 842  | 19 729       |
| ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER                       |              |         |              |
| 2710 Personalens källskatt                        | -6 195       | 6 195   | 0            |
| 2730 Lagstadg soc avg lönesk                      | -5 798       | 5 798   | 0            |
| 2731 Avräkning lagstadgade sociala avg.           | 0            | 0       | 0            |
| 2810 Avräkningskonto, eko. förvaltning            | -60          | 1 268   | 1 208        |
| 2818 Avräkning byggbolag                          | -582 110     | 0       | -582 110     |
| Summa Övriga kortfristiga skulder                 | -594 163     | 13 261  | -580 902     |
| UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER      |              |         |              |
| 2900 Uppl kostn och förutb int                    | -61 248      | 61 248  | 0            |
| 2903 Uppl kostn el                                | -13 108      | 13 108  | 0            |
| 2908 Uppl kostn räntor                            | -12 505      | 12 505  | 0            |
| 2909 Uppl kostn vatten                            | -14 204      | 14 204  | 0            |
| 2960 Uppl kostn räntor                            | -1 418       | 0       | -1 418       |
| 2970 Förutbet hyror/avgifter                      | -277 961     | 13 306  | -264 655     |
| 2992 Beräkn arvode revision                       | -19 500      | 19 500  | 0            |
| Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkte | -399 944     | 133 871 | -266 073     |
| Summa kortfristiga skulder                        | -6 664 327   | 82 120  | -6 582 207   |
| Summa Eget kapital och skulder                    | -148 391 078 | 82 120  | -148 308 958 |
| Kapitalförändring                                 | 0            | 54 914  | 54 914       |